

Положение о персональных данных

1. Используемые понятия

1.1. Аутентификационная информация [информация аутентификации] – информация, используемая для установления подлинности (верификации) субъекта доступа в информационной системе.

1.2. Аутентификация – проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора (подтверждение подлинности субъекта доступа в информационной системе).

1.3. Идентификатор – представление (строка символов), однозначно идентифицирующее субъект и (или) объект доступа в информационной системе.

1.4. Идентификация – присвоение субъектам доступа, объектам доступа идентификаторов (уникальных имен) и (или) сравнение предъявленного идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

1.5. Объект доступа – единица информационного ресурса информационной системы (файл, техническое средство, узел сети, линия (канал) связи, мобильное устройство, программа, том, каталог, запись, поле записей и иные объекты), доступ к которой регламентируется правилами разграничения доступа и по отношению к которой субъекты доступа выполняют операции.

1.6. Субъект доступа – пользователь, процесс, выполняющие операции (действия) над объектами доступа и действия которых регламентируются правилами разграничения доступа.

1.7. Отдел ИТ – отдел информационных технологий.

2. Назначение и область действия документа

2.1. Настоящее Положение является основополагающим внутренним документом ОГБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области" (далее - Учреждение), регулирующий вопросы и правила обработки персональных данных (далее - ПДн), включающее в себя регламентацию следующих правил и процедур.

2.1.1. Правила и процедуры обработки персональных данных с использованием средств автоматизации.

2.1.2. Правила и процедуры обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

2.1.3. Правила и процедуры обработки персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации.

3. Правила и процедуры обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

3.1. В Учреждении устанавливаются и соблюдаются следующие правила процедуры обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

3.1.1. Правила и процедуры идентификации и аутентификации субъектов доступа к объектам доступа;

3.1.2. Правила и процедуры управления доступом субъектов доступа к объектам доступа;

3.1.3. Правила и процедуры защиты машинных носителей информации;

3.1.4. Правила и процедуры регистрации событий безопасности;

3.1.5. Правила и процедуры антивирусной защиты;

3.1.6. Правила и процедуры анализа защищенности информационных систем;

3.1.7. Правила и процедуры обеспечения целостности;

3.1.8. Правила и процедуры контроля и управления физическим доступом;

3.1.9. Правила и процедуры защиты информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;

3.1.10. Правила и процедуры резервного копирования;

3.1.11. Правила и процедуры управления конфигурацией информационных систем;

3.1.12. Правила и процедуры использования виртуальной среды;

3.2. Документы, указанные в п. 3.1 разрабатываются Отделом ИТ и утверждаются директором Учреждения.

3.3. Все лица, допущенные к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации обязаны под роспись ознакомиться с документами, указанными в п.3.1, и неукоснительно их соблюдать.

4. Правила и процедуры обработки персональных данных без использования средств автоматизации

4.1. В Учреждении устанавливаются и соблюдаются следующие правила процедуры обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

4.1.1. Правила и процедуры неавтоматизированной обработки персональных данных.

4.2. Документы, указанные в п. 4.1 разрабатываются Отделом ИТ и утверждаются директором Учреждения.

4.3. Все лица, допущенные к обработке персональных данных без использования средств автоматизации обязаны под роспись ознакомиться с документами, указанными в п.2.1, и неукоснительно их соблюдать.

5. Правила и процедуры обработки персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации

5.1. В Учреждении устанавливаются и соблюдаются следующие правила процедуры обработки персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации:

5.1.1. Инструкция по работе с СКЗИ, сертификатами ключей подписи, открытыми и закрытыми ключами электронной цифровой подписи.

5.2. Документы, указанные в п. 4.1 разрабатываются Отделом ИТ и утверждаются директором Учреждения.

5.3. Все лица, допущенные к обработки персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации обязаны под роспись ознакомиться с документами, указанными в п.5.1, и неукоснительно их соблюдать.

6. Порядок внесения изменений

6.1. Внесение изменений в настоящие правила и процедуры осуществляется при изменении состава правил и процедур обработки персональных данных.